

**UČENIČKI DOM IVANA MAŽURANIĆA  
TRG A., I. I V. MAŽURANIĆA 12  
10000 ZAGREB**

**Klasa: 602-03/12-034/03  
Urbroj: 251-491-02-12-2  
Zagreb, 23. siječnja 2012. godine**

## **KATALOG INFORMACIJA DOMA**

### **UVODNE ODREDBE**

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje Učenički dom Ivana Mažuranića (u daljem tekstu Dom) s obzirom na svoj djelokrug posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Dom vezano uz ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a za sve ostale informacije i dokumente korisnika, pravo na pristup informacijama ostvaruje se podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada svima, na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem zakona o pravu na pristup informacijama Dom će uskratiti pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka, kao i u slučajevima:

- ako postoje osnove sumnje da bi objavljivanje informacije:

- 1) onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- 2) onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- 3) povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Dom će uskratiti pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koja vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

### **1. SADRŽAJ KATALOGA**

Učenički dom Ivana Mažuranića obavlja djelatnost propisanu Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi:

- organiziranje odgojno-obrazovnog rada,

- ostvarivanje programa kulturno-zabavnih, športskih i drugih aktivnosti za učenike smještene u Domu,
- obavljanje drugih odgojno-obrazovnih i sličnih sadržaja iz područja djelatnosti srednjoškolskih ustanova,
- smještaj i prehrana učenika – redovnih polaznika srednjih škola u gradu Zagrebu i bližoj okolini,
- smještaj i prehrana redovnih studenata zagrebačkih fakulteta, polaznika seminara, simpozija, tečajeva, ljetnih i zimskih škola, te sudionika učeničkih i studentskih ekskurzija, pod uvjetom da postoje slobodni prostorni kapaciteti i drugi uvjeti propisani zakonom i Statutom.

Djelatnost Doma upisana je u sudski registar kod Trgovačkog suda.

**1.** Informacije u katalogu su razvrstane prema unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Doma, te službama koje raspolažu pojedinim informacijama:

- A - Uprava (ravnatelj i domski odbor)
- B - Stručno tijelo (odgajateljsko vijeće i stručni aktiv)
- C - Računovodstvo (za ekonomsko-financijske i računovodstvene poslove)
- D - Tajništvo (za pravne, kadrovske i opće poslove)

**A - UPRAVA (ravnatelj i domski odbor) raspolaže sljedećim informacijama:**

RB	Informacije	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Opći podaci i akti	Statut Učeničkog doma Ivana Mažuranića	Web stranica, uvid	trajno
2.	Očitovanje	Ravnatelj – očitovanje prema nadležnom ministarstvu, gradskom uredu ili drugim pravnim ili fizičkim osobama	Očitovanje uz zahtjev	U zakonskom roku
3.	Izvešće	Godišnje izvješće o radu i poslovanju Doma	Izvešće uz zahtjev	U zakonskom roku
4.	Odluke	Odluke ravnatelja	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
5.	Upiti korisnika (roditelja/skrbnika)	Informacije o podnesenim zahtjevima, predstavkama, peticijama, prijedlozima i drugim aktivnostima koje su korisnici poduzeli prema Domu	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
6.	Upravni predmeti	Upravni predmeti po žalbama i nadzoru	Uvid u predmet i preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
7.	Predstavke	Odgovori na predstavke i pitanja	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
8.	Priopćenja	Priopćenja iz rada Doma i ostale vijesti	Web stranica i oglasna ploča Doma	Trajno
9.	Očitovanje	Domski odbor – očitovanje prema nadležnom ministarstvu, gradskom uredu ili drugim pravnim ili fizičkim osobama	Očitovanje ili preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
10.	Odluke i priopćenja	Sjednice Domskeg odbora, dnevni red, materijali, Odluke i priopćenja sa sjednice Domskeg odbora	Oglasna ploča Doma i preslika uz zahtjev	Trajno (u zakonskom roku)

**B - STRUČNO TIJELO (odgajateljsko vijeće i stručni aktiv) raspolaže sljedećim informacijama:**

1.	Očitovanje	Stručno tijelo (odgajateljsko vijeće) – očitovanja prema korisnicima doma (roditeljima/skrbnicima, nadležnim Centrima za socijalnu skrb)	Očitovanje ili preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
2.	Odluke i priopćenja	Sjednice Odgajateljskog vijeća, dnevni red, materijali, odluke i priopćenja sa sjednice Odgajateljskog vijeća	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku

**C - RAČUNOVODSTVO (za ekonomsko-financijske, računovodstvene poslove raspolaže sljedećim informacijama)**

RB	Informacije	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Izvešće	Godišnja, polugodišnja, kvartalna i mjesečna izvješća o financijskom poslovanju – prihodi i primici, rashodi i izdaci, izvori financiranja	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
2.	Izvešća	Financijski plan, rebalans plana	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
3.	Izvešće	Statistička izvješća prema programu statističkih istraživanja	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
4.	Podaci	Podaci o plaćama, naknadama i drugim isplatama, drugom dohotku i autorskim honorarima	Nedostupno	Trajno
5.	Plan	Plan nabave, rebalans plana nabave	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku

**D - TAJNIŠTVO (pravni, kadrovski i opći poslovi) raspolaže sljedećim informacijama:**

RB	Informacije	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Dokumenti	Akti Doma	Web stranica ili uvid	Trajno
2.	Dokumentacija	Ugovori o radu, odluke, zaključci, sporazumi, nagodbe, uvjerenja, upozorenja i obavijesti iz radno-pravnog odnosa i sl.	Preslika uz zahtjev ili uvid	U zakonskom roku
3.	Izvešće	Statistički podaci o ukupnom broju predmeta, trajanju postupka,	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
4.	Izvešće	Podaci i o pojedinačnim predmetima zbog naknade štete, nepodmirenim potraživanjima i sl.	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
5.	Izvešće	Podaci o sporovima radnog prava	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
6.	Izvešće	Natječaji i oglasi za zasnivanje radnog odnosa	Web Stranica ili oglasna ploča	U zakonskom roku

7.	Izvešće	Statistički podaci o zaposlenicima/radnicima ukupni zbroj, kvalifikacije, stručna sprema,	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
8.	Izvešće	Osobni i posebni podaci o zaposlenicima	Nedostupno	Trajno
9.	Izvešće	Informacije iz urudžbenog zapisnika, o poslanoj i pristigloj pošti i sl.	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
10.	Izvešće	Informacije o arhiviranju dokumentacije, pretraživanju arhivske građe i sl.	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
11.	Izvešće	Informacije o zaštiti na radu i zaštiti od požara	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
12.	Dokumentacija	Natječajni za provođenje postupka i načina javne nabave i natječajna dokumentacija	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
13.	Izvešće	Izvešće o provedenim postupcima javne nabave	Web stranica	U zakonskom roku
14.	Ugovori	Ugovori o nabavi roba, radova i usluga te izvješće o izvršenju ugovora u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, ugovori o prijemu i smještaju	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
15.	Očitovanja	Očitovanja i odgovori na žalbene navode u postupcima javne nabave	Preslika po zahtjevu	U zakonskom roku
16.	Izjava	Izjava po čl. 5.c. Zakona o javnoj nabavi	Web stranica	Trajno
17.	Izvešće	Informacije o osiguranju, vrstama osiguranja, premijama osiguranja, naknadama štete i sl.	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku

## **2. NAMJENA**

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

## **3. NAČIN OSIGURAVANJA**

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

## **4. VRIJEME OSIGURAVANJA OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

RAVNATELJ  
Tomislav Domić, prof.