

Na temelju članka 58. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/2008., 86/2009., 92/2010., 105/2010. – ispr., 90/2011., 16/2012., 86/2012., 94/2013., 152/2014. i 7/2017.) i članka 24. stavak 2. točka 3. Statuta Učeničkog doma Ivana Mažuranića Domski odbor Učeničkog doma Ivana Mažuranića Zagreb, Trg A., I. i V. Mažuranića 12, u suradnji s Odgajateljskim vijećem, Vijećem učenika i Vijećem roditelja, na 7. sjednici održanoj dana 5. 10. 2017. godine donio je

P R A V I L N I K

o kućnom redu

Učeničkog doma Ivana Mažuranića

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se kućni red Učeničkog doma Ivana Mažuranića (u daljnjem tekstu: Dom).

Članak 2.

Dom je javna ustanova koja organizira odgojno-obrazovni rad te smještaj i prehranu učenica i učenika (u daljnjem tekstu koristi se naziv: učenici), kulturne i druge aktivnosti u skladu s Godišnjim planom i programom rada Doma.

Djelatnost Doma dio je djelatnosti srednjoškolskog obrazovanja i s njom je programski povezana.

Članak 3.

Kućnim se redom u Domu:

1. utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Domu, unutarnjem i vanjskom prostoru
2. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika
3. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
4. utvrđuje radno vrijeme
5. utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
6. utvrđuje način postupanja prema imovini.

Članak 4.

Pravo na smještaj i prehranu u Domu imaju, u pravilu, redoviti učenici srednjih škola.

Ako se Dom ne popuni putem natječaja s učenicima, raspoloživa mjesta će se popuniti studentima.

Članak 5.

Cjelokupna djelatnost Doma provodi se po Planu i programu rada za tekuću školsku godinu.

Osnovna odgojno-obrazovna jedinica je odgojna skupina.

Odgojne skupine organiziraju se u skladu s Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Odgojne skupine na početku školske godine utvrđuje Odgajateljsko vijeće Doma.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik se odnosi na sve osobe za vrijeme njihova boravka u prostorima Doma.

Članak 7.

S odredbama ovog Pravilnika odgajatelji su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike na prvom roditeljskom sastanku za tekuću školsku godinu. Ovaj Pravilnik obvezno se ističe na vidljivom mjestu u Domu.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U DOMU, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 8.

U unutarnjem i vanjskom prostoru Doma mogu boraviti samo učenici i radnici Doma.

Osobe koje posjećuju učenike mogu boraviti u zajedničkim prostorima prizemlja, uz prethodnu suglasnost odgajatelja ili drugog dežurnog radnika.

Članak 9.

U prostoru Doma nije dozvoljeno:

1. držanje ili nošenje oružja
2. unošenje i konzumiranje sredstava ovisnosti (alkohol, duhan i ostala opojna sredstva)
3. unošenje i držanje životinja
4. oštećivanje zidova i inventara Doma
5. nasilničko ponašanje (fizičko, verbalno, emocionalno, elektroničko i svako drugo nasilje)
6. unošenje ili korištenje pirotehničkih sredstava
7. ponašanje kojim se drugoga ometa u radu ili odmoru, u za to predviđeno vrijeme.

Članak 10.

U Domu je zabranjen svaki oblik promidžbe i prodaje proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja.

Članak 11.

Za vrijeme boravka u Domu svaka je osoba dužna pridržavati se općih normi kulturnog ponašanja i ophođenja.

Ponašanje učenika izvan Doma smatra se sastavnim dijelom općeg ponašanja učenika kao člana domske zajednice.

Dnevni raspored rada u Domu

B u d e n j e – u s t a j a n j e

Članak 12.

Radni dan započinje buđenjem u 7 sati.

Učenci su obvezni poslije buđenja ustati, namjestiti krevet, obaviti osobnu higijenu, urediti učeničku sobu do početka učenja, u pravilu do 8.30 sati.

Članak 13.

Odgajatelj ima pravo, prema osobnoj procjeni organizirati dežurstva u sobama učenika svoje odgojne skupine. Dežurni učenik u sobi može imati sljedeće obveze:

- od ponedjeljka do petka održavati red i čistoću u sobi i prostoru ispred sobe (pomesti i prozračiti sobu)
- u vrijeme zamjene posteljine obavezan je prljavu posteljinu, koju su učenici sobe skinuli, zamijeniti čistom do 8,00 sati. Svaki je učenik obavezan namjestiti svoj krevet.

Subotom, nedjeljom i blagdanom o urednosti sobe skrbe učenici koji ostaju u Domu.

Prehrana učenika

Članak 14.

Prehrana učenika, u pravilu, je organizirana na sljedeći način:

DORUČAK	-	radnim danom od 6,30 – 8,00 sati, a subotom, nedjeljom i blagdanom od 8,30-9,00 sati
RUČAK	-	radnim danom od 11,30 – 16,30, a iznimno uz odobrenje odgajatelja 17,00 – 18,00 sati, a subotom, nedjeljom i blagdanom od 11,30 – 13,00 sati.
VEČERA	-	radnim danom od 18,00 – 20,30 sati, a subotom, nedjeljom i blagdanom od 18,00 – 19,00 sati.

Učenci koji imaju potrebu za ranim doručkom, ranim ručkom, kasnim ručkom ili kasnom večerom dužni su javiti se dežurnom odgajatelju do četvrtka za potrebe u sljedećem tjednu.

Članak 15.

Za vrijeme uzimanja obroka i boravka u blagovaonici, učenici su dužni pristojno se ophoditi i ponašati.

Učenci su dužni doći na obrok u prikladnoj odjeći i obući, a što se smatra neprikladnim procjenjuje, u svakom konkretnom slučaju, zdravstveni ili odgojno-obrazovni radnik.

Nakon obroka učenici su dužni namjestiti stolice i odložiti posude i pribor za jelo na predviđeno mjesto.

Iznošenje hrane i pribora za jelo iz blagovaonice nije dozvoljeno.

U č e n j e

Članak 16.

Obvezno je svakodnevno učenje.

Učenje se odvija u učionicama u vrijeme od 8 do 22 sata, gdje su u radne dane osigurani uvjeti za nesmetano učenje.

Učenik može učiti u sobi ili drugom prostoru u Domu ili van njega, u dogovoru s odgajateljem.

Učenik iznimno može učiti uz odobrenje odgajatelja do 23 sata.

Vrijeme učenja svaki učenik dogovara sa skupnim odgajateljem, ovisno o turnusu i drugim školskim obvezama.

Učenici s poteškoćama u učenju mogu zatražiti pomoć odgajatelja.

Članak 17.

Učenik ne smije ometati druge učenike u učenju.

S l o b o d n o v r i j e m e

Članak 18.

Slobodno vrijeme učenici mogu, osim za učenje, koristiti za raznovrsne aktivnosti (športske, kulturne, zabavne, rekreativne, praćenje TV programa, korištenja IT tehnologija i dr.) do 22,00 sata.

Iznimno, noćni pazitelj može odobriti aktivnosti i poslije 22,00 sata.

I z l a s c i

Članak 19.

Učenici su obvezni doći u Dom:

- u dane ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak i nedjelja do 22,00 sata, a učenici 2., 3., 4. i 5. razreda uz odobrenje odgajatelja koji to upisuje u knjigu izlazaka, uz naznaku gdje se učenik nalazi, do 23,00 sata,
- u dane petak, subota, dan uoči blagdana, blagdanom iza kojeg nije radni dan, do 23,00 sata za, a do 24,00 sata za učenike 4. i 5. razreda.

Dežurni odgajatelj ili noćni pazitelj može odobriti duže izbivanje izvan Doma koje upisuje u knjigu izlazaka, ali ne poslije 24 sata.

Izbivanje izvan Doma poslije 24,00 sata može odobriti ravnatelj, uz prethodnu suglasnost roditelja.

Članak 20.

Učenici koji se organizirano bave izvandomskim aktivnostima, moraju skupnom odgajatelju dati uvjerenje o vrsti aktivnosti, vremenu trajanja i mjestu održavanja aktivnosti, kao i suglasnost roditelja ili skrbnika.

Članak 21.

Učenicima je dozvoljeno ulaziti u Dom samo kroz službeni ulaz, a to su ulazna vrata s Trga A., I. i V. Mažuranića 12.

Ulazna vrata Doma zaključavaju se u 22,00 sata.

Ukoliko pri dolasku u Dom učenik nađe zaključana ulazna vrata, treba kulturno pozvoniti i pričekati noćnog pazitelja koji će ga pustiti u Dom.

S p a v a n j e

Članak 22.

Pripreme za spavanje učenici su obvezni obaviti, u pravilu, do 23,00 sata.

Učenici koji imaju odobrenja prema članku 19. ovog Pravilnika, obvezni su pripreme za spavanje obaviti u vremenu od 30 minuta po dolasku u Dom, ne remeteći noćni mir ostalih učenika.

Članak 23.

Noćni mir nastupa gašenjem glavnog svjetla u sobi:

- u 23,00 sata u dane nedjelja – četvrtak,
- u 24,00 sata u dane petak, subota, dan uoči blagdana, blagdanom iza kojeg nije radni dan.

Noćni mir traje do jutarnjeg buđenja.

Za vrijeme noćnog mira učenici mogu koristiti noćne svjetiljke do 24,00 sata, pod uvjetom da time ne ometaju nikoga od ostalih učenika u sobi.

Z d r a v s t v e n o - h i g i j e n s k i s t a n d a r d i

Članak 24.

U slučaju zdravstvenih tegoba učenici su dužni javiti se zdravstvenom voditelju ili dežurnom odgajatelju.

Članak 25.

Posteljno rublje mijenja se svaka dva tjedna, prema obavijesti na oglasnoj ploči Doma.

Učenici osobno rublje, prikladno obilježeno, mogu dati na pranje u domsku praonicu, gdje ga čistog i izglaćanog preuzimaju u određeno vrijeme koje je istaknuto na vratima peglaone.

U slučaju kvara stroja za pranje rublja, Dom nije dužan osigurati pranje osobnog rublja.

Članak 26.

Učenici su obvezni svakodnevno urediti svoje sobe u skladu s uputama zdravstvenog voditelja ili odgojno-obrazovnog radnika.

Članak 27.

U spavaonicama je dozvoljeno postavljanje osobnih predmeta i plakata uz uvjet da se ne oštećuju zidovi i inventar sobe.

Nije dozvoljeno šaranje i ljepljenje plakata po zidovima hodnika, sanitarnih prostorija i bilo kojem drugom domskom prostoru i inventaru.

Posjete i informacije

Članak 28.

Učenici mogu primati posjete u predvorju Doma, a uz odobrenje dežurnog odgajatelja u zajedničkim prostorijama prizemlja.

Posjetitelj se ne smije dovesti u sobu.

Iznimno, uz odobrenje dežurnog odgajatelja, u sobu se može dovesti roditelj ili skrbnik učenika.

Članak 29.

Učenicima nije dozvoljen ulazak u odjel i sobe u kojima su smještene učenice kao ni učenicama u odjel i sobe u kojima su smješteni učenici.

Članak 30.

Učenici su obvezni prijaviti svaki odlazak kući i noćenje izvan Doma dežurnoj osobi u Domu.

Za noćenje učenika izvan Doma potrebna je suglasnost roditelja.

Samoorganiziranje učenika

Članak 31.

Učenici imaju pravo na samoorganiziranje u Domu u skladu s Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom, pravilnicima i godišnjim planom i programom rada Doma.

Za ostvarenje svojih interesa učenici mogu tražiti pomoć od svakog radnika Doma.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 32.

Međusobni odnosi učenika zasnivaju se na načelu kulturnog ophođenja i međusobnog uvažavanja.

Stariji učenici pomažu mlađim učenicima u prilagodbi na život i rad u Domu.

Članak 33.

Učenicima je najstrože zabranjeno fizičko i psihičko zlostavljanje, iskorištavanje i prisiljavanje drugih učenika.

IV PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA

Članak 34.

Učenici i radnici Doma se međusobno odnose sa štovanjem i u skladu s normama kulturnog ponašanja.

Članak 35.

Učenici mogu izjaviti prigovor ravnatelju, ako smatraju da su mu od strane radnika povrijeđena njegova prava propisana zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom.

V. RADNO VRIJEME

Članak 36.

Radno vrijeme Doma je **od 0,00 do 24,00 sata**.
Dom se otključava u 6,00 sati, a zaključava u 22,00 sata.
Od 23,00 do 7,00 sati idućeg dana je vrijeme za noćni odmor učenika.

Članak 37.

Radnici su obvezni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Način utvrđivanja nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 38.

Roditelji mogu razgovarati s odgajateljima, stručnim suradnicima, zdravstvenim voditeljem ili ravnateljem u vrijeme predviđeno za informacije, odnosno po dogovoru.

Članak 39.

Raspored radnog vremena ravnatelja, stručnih suradnika, tajnika, računovodstvenih radnika i zdravstvenog voditelja obvezno se ističe na ulaznim vratima njihovih radnih soba, kao i vrijeme za prijam stranaka.

VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 40.

Radnici Doma u suradnji s učenicima dužni su skrbiti za siguran boravak i rad u Domu.

Članak 41.

U Domu u okviru mentorskog rada dežuraju odgajatelji.
Noćni pazitelji dežuraju noću, subotom, nedjeljom i blagdanom.
Raspored i obveze dežurnih radnika određuje ravnatelj.
U posebnim situacijama ravnatelj može dodatno angažirati zaštitarsku službu.

Članak 42.

U vrijeme od 7,00 do 22,00 sata dežurni radnik na porti evidentira i usmjerava posjetitelje.

Članak 43.

Dežurni radnik:

- obavlja mentorski rad s učenicima
- skrbi i odgovoran je za pravovremeno reagiranje u slučaju potrebe (policija, vatrogasci, hitna pomoć) i pravodobno obavješćavanje ravnatelja

Članak 44.

Dežurni vodi Knjigu dežurstva u koju se upisuju dnevna zbivanja značajna za informiranje svih radnika u Domu.

Članak 45.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 46.

U Domu je zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 47.

Domu je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora.

Ako se osoba ne udalji za pomoć se treba obratiti najbližoj policijskoj postaji.

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 48.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Domu, obvezne su skrbiti o imovini Doma prema načelu dobrog gospodarstva.

Članak 49.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Doma koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina, vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili dežurnoj osobi.

Članak 50.

Nakon isteka radnog vremena radnici su obvezni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 51.

Učenici su obvezni čuvati opremu i sredstva Doma, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 52.

Učenik je odgovoran za inventar koji mu je dan na korištenje.

Učenik je dužan skrbiti o osobnim stvarima i domskoj imovini u zajedničkim prostorijama i učeničkim sobama.

Pri odlasku iz Doma učenik je dužan razdužiti inventar kod dežurnog odgajatelja.

Članak 53.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Doma prema Zakonu o obveznim odnosima.

Štetu koju učenik počini u Domu obvezan je nadoknaditi.

Ako je šteta počinjena u učeničkoj sobi, a počinitelj se ne može utvrditi, štetu nadoknađuju svi učenici sobe.

Članak 54.

Svaki učenik obvezan je prijaviti oštećenje domske imovine odgajatelju ili noćnom pazitelju, koji to upisuje u Knjigu dežurstva.

Članak 55.

Procjenu počinjene štete, ukoliko se radi o manjim oštećenjima, obavlja domar.
Procjenu počinjene štete, ukoliko se radi o većim oštećenjima, obavlja povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.

Jedan od članova povjerenstva za procjenu štete obvezno je predstavnik učenika.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu Učeničkog doma Ivana Mažuranića od 17. lipnja 2009. godine.

Članak 57.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na način i postupkom utvrđenim za njegovo donošenje.

Članak 58.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

KLASA:602-03/17-04/01
UR.BROJ:251-491-05/17-01
Zagreb, 5. listopada 2017.

PREDSJEDNIK DOMSKOG ODBORA
Mladen Čičić, prof.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Doma dana 20. listopada 2017. godine, a stupio je na snagu 28. listopada 2017. godine.

RAVNATELJ
Mladen Martinec, prof.